

# Plannificateur Journalier

## Tâche Urgente

## Tâches à faire

(pas forcément dans l'immédiat)

## Tâches importantes

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Notes:**

## Tâches non prévues et urgente

LARTIGUE BIELSKI

CONCENTREZ-VOUS SUR LES TÂCHES D'AUJOURD'HUI ET LAISSEZ LE RESTE POUR PLUS TARD !

# Traqueur Pomodoro

DATE: \_\_\_\_\_

## TÂCHES À EFFECTUER

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SESSIONS POMODORO

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

0000 0000 0000 0000 0000

## OK



## Rappels et notes